



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

## **PROJETO BÁSICO**

OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL NO PRÉDIO ONDE FUNCIONAVA A CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS “CASA VEREADOR ANTÔNIO JORGE PEREIRA”

### **1. OBJETO**

O objetivo específico deste Projeto básico é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL NO PRÉDIO ONDE FUNCIONAVA A CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS “CASA VEREADOR ANTÔNIO JORGE PEREIRA” conforme especificações e condições indicadas neste Projeto Básico.

### **2. JUSTIFICATIVA**

O projeto técnico em questão é necessário para que sejam realizados reparos e pintura no prédio da antiga Câmara Municipal de Ferreiros, uma vez que foi inaugurado recentemente um prédio próprio da Câmara que irá abrigar as próximas seções da Câmara. E também devido o fato do prédio a ser reformado é locado, sendo necessário tais intervenções para que o imóvel seja entregue ao dono de maneira impecável.

### **3. ESPECIFICAÇÕES, VALOR E QUANTIDADES**

Recursos do empreendimento é oriundo de Recursos Próprios da Câmara Municipal de Ferreiros.

O valor global de referência máximo admissível da contratação é de R\$ 17.915,99 (dezesete mil, novecentos e quinze reais e noventa e nove centavos).

- As quantidades foram levantadas conforme projeto de arquitetura e complementares;
- É necessário que os serviços estejam de acordo com padrões especificados nesse Projeto Básico;
- Os arquivos adendo a esse Projeto Básico contemplam os seguintes documentos, são eles: Memorial Descritivo; Orçamento Sintético; BDI – Bônus e Despesas Indiretas conforme Acórdão do TCU 2.622/2013; Encargos Sociais; Cronograma Físico e Financeiro; Plantas de Arquitetura



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da futura Contratada, além das demais previstas no Edital e na legislação vigente:

4.1 A contratada deverá nomear um de seus dirigentes ou representante legal para tratar de todos os assuntos e/ou dificuldades referentes à execução do Contrato, inclusive informando os números dos telefones de trabalho, da residência e um celular, que deverá estar ativo e habilitado durante toda a vigência do Contrato, bem como um número de fax e endereço de e-mail para o envio de correspondências.

4.2 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela contratada, sob pena da rescisão do mesmo.

4.3 Responsabilizar-se integralmente por todos os empregados que prestarão os serviços, selecionando-os e preparando-os rigorosamente, nos termos da legislação vigente, inclusive certificando-se de atestado de boa conduta e demais referências, visando maior segurança e qualidade na execução dos serviços.

4.4 A empresa deverá manter seus empregados orientados com relação ao desempenho dos serviços, responsabilidades e segurança ao que lhe cabe, com relação a todo material manuseado, não devendo afastar-se dos seus afazeres, principalmente cumprir tarefas solicitadas por pessoas não autorizadas.

4.5 Todos os profissionais deverão ter um curso de formação básico em sua área, bem como um nível mínimo de escolaridade de 1º grau completo e noções básicas de higiene e limpeza.

4.6 A empresa contratada deverá apresentar seus empregados diariamente limpos, devidamente uniformizados, identificados através de crachás, com fotografia recente, e providos de equipamentos de proteção individual - EPI's, quando necessário.

4.7 Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios na área da obra.

4.8 A Contratada se obriga a responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e ainda, por danos ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

4.9 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.

4.10 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços.

4.11 Deverá a empresa contratada manter constantemente o número acordado de funcionários para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, substituindo-os imediatamente, independentemente de justificativa e assumindo responsabilidade na falta de pessoal, respondendo por qualquer dano material, pessoal ou descumprimento de horário por parte de seus funcionários.

Câmara Municipal de Ferreiros

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE

Fone: (81) 3657-1195



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

4.12 Independente de qualquer justificativa, a empresa deverá enviar um empregado em substituição ao que não se apresentar ao seu posto, no prazo máximo de 2 horas, a contar do recebimento da comunicação da contratante.

4.13 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com condutas prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórias à disciplina da repartição ou que venha criar embaraços ou dificuldades às exigências dos serviços que lhe forem apresentados.

4.14 A empresa deverá fornecer, conforme especificações e condições indicadas neste Projeto básico, em caráter permanente, até o 5º dia útil da vigência do Contrato, e a cada 04 (quatro) meses, fardamento completo, apresentável e durável, padrão da empresa, de forma a identificar e proteger seus empregados.

4.15 A empresa deverá fornecer aos profissionais, de acordo com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho:

a) Um vale refeição, por cada dia de trabalho, no valor determinado pela convenção da categoria vigente e de fácil aceitação pelo comércio;

b) Vale transporte (ida e volta), por cada dia de trabalho, com valor estipulado para o município de Itaguaí e região, conforme previsão legal se houver;

4.16 Os vales-transportes e vales-alimentação deverão ser entregues em sua totalidade, no primeiro dia da contratação, para o 1º mês ou parcela da contratação, e até, no máximo, o último dia útil do mês anterior ao da prestação dos serviços, para os demais meses, não sendo permitida a entrega parcelada.

4.17 A Empresa CONTRATADA deverá providenciar perícia, elaborada por profissional competente e registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, para, se for o caso, atestar a existência de condições insalubres de trabalho, tendo em vista a possível inclusão dos adicionais de insalubridade para as categorias de bombeiro hidráulico, ajudante, servente, pedreiro, serralheiro, gesseiro, soldador, carpinteiro, ladrilheiro.

4.18 Efetuar o pagamento do salário dos empregados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, através de depósito bancário na conta do trabalhador, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

4.19 Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para os profissionais, quando se desgastarem, pelo uso ou devido a acidentes de trabalho, identificando-os a fim de que não sejam confundidos com similares de propriedade da Administração.

4.20 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas / poluentes;

b) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

c) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.

4.21 Deverá manter durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação exigidas, sob pena de multa e rescisão contratual.

Câmara Municipal de Ferreiros

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE

Fone: (81) 3657-1195



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

4.22 A contratada não poderá transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem previa anuência da contratante;

4.23 À contratada caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante;

4.24 Deverá a contratada assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica em caso de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação do serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da obra.

4.25 A contratada deverá manter um profissional (técnico de segurança do trabalho) com intuito de inspecionar equipamentos e condições de trabalho, investiga e analisa causas de acidentes para eliminar riscos. Desenvolve programas de treinamento e verifica o cumprimento das normas e procedimentos de segurança na aplicação de providências preventivas.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Projeto básico;

5.2 Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;

5.3 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

5.4 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato.

5.5 Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

5.6 Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;

5.7 Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

5.8 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

6.1 Caso a licitante convocada não compareça para assinar o contrato, fica facultado a CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas

Câmara Municipal de Ferreiros

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE

Fone: (81) 3657-1195



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar o Processo, conforme disposto no parágrafo 2º do Artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2 O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura.

6.3 A Câmara Municipal de Ferreiros, reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento e seus anexos, podendo rescindir o contrato ou outro instrumento legal em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6.4 O prazo de execução é 30 (trinta) dias corridos. Será contado a partir da emissão de ordem de serviços.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para estar tecnicamente habilitado as empresas deverão apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à comprovação de sua qualificação técnica e experiência:

7.1 Prova de registro na entidade profissional competente da licitante e dos responsáveis técnicos pertencentes a seu quadro permanente de profissionais, devendo estar em situação regular junto ao referido conselho - conforme Lei 12.328/10 nas seguintes áreas:

- a) Arquitetura e/ou Engenharia Civil: registro ou inscrição em validade no Conselho de Arquitetura Urbanismo (CAU) e/ou no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato;

8.2 O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Municipal, devidamente atestada pelos servidores designados para recebimento dos materiais;

8.3 A CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

8.4 Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação;



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

8.5 O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 30 (trinta) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos acima mencionados ao Protocolo Geral Municipal;

8.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

8.7 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;

8.8 A nota fiscal isenta de erros, deverá ser previamente atestada pelo Fiscal do Contrato e servidor designado pelo ordenador de despesas.

8.9 Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

8.10 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGPM e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*;

## **9. DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do CONTRATANTE especialmente designado(s) por Portaria pelo ordenador de despesas.

O representante da Câmara Municipal de Ferreiros anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Câmara Municipal de Ferreiros se reserva o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou pelo preposto designado, podendo para isso:

a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

Câmara Municipal de Ferreiros

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE

Fone: (81) 3657-1195



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

b) Solicitar cópia do registro das carteiras de trabalho (CTPS), atestado de antecedentes civil e criminal de todos os empregados a serem designados para os postos de serviço;

c) Solicitar a apresentação dos atestados de saúde admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

Os atestos referentes à execução do contrato deverão ser realizados pelo fiscal do contrato e por outro servidor da mesma pasta, também designado por Portaria do respectivo titular;

Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o município ou modificação da contratação.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para custear a contratação serão:

--

## **11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA PROPOSTA E CONTRATUAL**

As propostas de Preços terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital.

Os quantitativos totais expressos neste Projeto básico, Planilhas e Memoriais são estimados e representam a previsão da Câmara Municipal de Ferreiros para atendimento contratual por um período de vigência máximo por 12 (doze) meses, ou seja, vinculados a exercícios financeiros.



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

## **12. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

É empreitada por Preço Global.

O vencedor deverá apresentar o menor preço global.

É desclassificada a proposta que apresentar preço global maior do que o máximo de referência, como também, **preços unitários por item de serviços** maiores do que os constantes do orçamento referência.

## **13. PREVISÃO DE MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

É considerado obra e não serviços comuns de engenharia.

Poderá adotar a publicação de processo licitatório na modalidade **Dispensa de Licitação** através da **Lei Federal nº 8.666/93**.

## **14. DA PROPOSTA DE PREÇO**

As licitantes devem apresentar em conformidade com o orçamento de referência, vejamos:

- a) Carta Proposta de Preço - declarar validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos.
- b) Orçamento Sintético.
- c) Composição de BDI.
- d) Composição de Encargos Sociais.
- e) Cronograma Físico e Financeiro.
- f) Composição de Custos de todos os itens de serviços do orçamento sintético.
- g) O orçamento deverá ser assinado pelo profissional responsável técnico e/ou proprietário.

LABOR OMNIA VINCIT

Ferreiros/PE, 29 de dezembro de 2022.

---

Câmara Municipal de Ferreiros

Câmara Municipal de Ferreiros  
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE  
Fone: (81) 3657-1195





# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

## **PROJETO TÉCNICO**

OBRA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA ANTIGA CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS “CASA VEREADOR ANTÔNIO JORGE PEREIRA”

- Orçamento Sintético – Decreto Federal 7.983/2013.
- BDI – Bônus e Despesas Indiretas conforme Acordão do TCU 2.622/2013.
  - Encargos Sociais
  - Cronograma Físico e Financeiro
    - Plantas de Arquitetura
    - Memorial Fotográfico



**Obra:** Manutenção Predial da Antiga Câmara Municipal de Ferreiros "Casa Vereador Antônio Jorge Pereira"

**Município:** Ferreiros / PE

**Endereço:** Rua Marechal Cândido Rondon, 74/76

**Encargos Sociais**

**Horista:** 84,33%

**Mensalista:** 46,58%

**Bancos:** SINAPI - 11/2022 - Pernambuco -

ORSE - 09/2022 - Sergipe

**BDI Desonerado:** 24,52%

**Data Orçamento:** Dezembro/2022

Planilha Orçamentária Sintética - Desonerada									
Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit (R\$)	Valor Unit com BDI (R\$)	Total (R\$)	Peso (%)
<b>1</b>			<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					<b>2.261,54</b>	<b>12,62 %</b>
1.1	97631	SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	m²	124,03	2,76	3,43	425,42	2,37 %
1.2	73859/002	SINAPI	CAPINA E LIMPEZA MANUAL DE TERRENO	m²	56,7	1,46	1,81	102,62	0,57 %
1.3	12625	ORSE	Retelhamento em cobertura com telha ceramica tipo canal comum, Itabaiana ou similar.	m²	138,68	10,04	12,50	1.733,50	9,68 %
<b>2</b>			<b>REVESTIMENTOS</b>					<b>7.101,40</b>	<b>39,64 %</b>
2.1	87878	SINAPI	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022	m²	126,18	4,28	5,32	671,27	3,75 %
2.2	87530	SINAPI	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014	m²	126,18	40,93	50,96	6.430,13	35,89 %
<b>3</b>			<b>PINTURA</b>					<b>8.553,05</b>	<b>47,74 %</b>
3.1	88489	SINAPI	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	m²	427,45	14,91	18,56	7.933,47	44,28 %
3.2	102219	SINAPI	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	m²	26,88	14,52	18,08	485,99	2,71 %
3.3	100754	SINAPI	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE ACABAMENTO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	m²	4,36	24,61	30,64	133,59	0,75 %
						<b>Total sem BDI</b>		<b>14.392,88</b>	
						<b>Total do BDI</b>		<b>3.523,11</b>	
						<b>Total Geral</b>		<b>17.915,99</b>	

**MEMÓRIA DE CÁLCULO  
PROJETO BÁSICO**

**Obra:** Manutenção Predial da Antiga Câmara Municipal de Ferreiros "Casa Vereador Antônio Jorge Pereira"

**Município:** Ferreiros / PE

**Endereço:** Rua Marechal Cândido Rondon, 74/76

ITEM	CÓDIGO	TABELA	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	COMP	LARG	ALTURA	TOTAL
<b>1</b>			<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>						
1.1	97361	SINAPI 11/2022	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	M2	Perímetro				
			SALA DE REUNIÃO		16,90			1,00	16,90
			CORREDOR/CIRCULAÇÃO		9,25			1,00	9,25
			COPA		12,50			1,00	12,50
			ARQUIVO		8,22			1,00	8,22
			WC (LAVABO)		5,45			1,00	5,45
			SALA DE FUNCIONÁRIO		14,20			1,00	14,20
			ARQUIVO 1		9,16			1,00	9,16
			SALA DE PRESIDENTE		11,35			1,00	11,35
			PLENÁRIA		37,00			1,00	37,00
									<b>Total item 1.1</b>
									<b>124,03</b>
1.2	73859/002	SINAPI 11/2022	CAPINA E LIMPEZA MANUAL DE TERRENO	M2					
			Área externa			10,50	5,40		56,70
									<b>Total item 1.2</b>
									<b>56,70</b>
1.3	12625	ORSE 09/2022	Retelhamto em cobertura com telha ceramica tipo canal comum, Itabaiana ou similar.	M2					
			Área externa			16,40	11,20		183,68
									<b>Total item 1.3</b>
									<b>183,68</b>
<b>2</b>			<b>REVESTIMENTOS</b>						
2.1	87878	SINAPI 11/2022	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022	M2	Perímetro				
			PORTA			1,00		2,15	2,15
			SALA DE REUNIÃO		16,90			1,00	16,90
			CORREDOR/CIRCULAÇÃO		9,25			1,00	9,25
			COPA		12,50			1,00	12,50
			ARQUIVO		8,22			1,00	8,22
			WC (LAVABO)		5,45			1,00	5,45
			SALA DE FUNCIONÁRIO		14,20			1,00	14,20
			ARQUIVO 1		9,16			1,00	9,16
			SALA DE PRESIDENTE		11,35			1,00	11,35
			PLENÁRIA		37,00			1,00	37,00
									<b>Total item 2.1</b>
									<b>126,18</b>
2.2	87530	SINAPI 11/2022	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014	M2					
			Vide área de chapisco (item 2.1)		126,18				126,18
									<b>Total item 2.2</b>
									<b>126,18</b>
<b>3</b>			<b>PINTURA</b>						
3.1	88489	SINAPI 11/2022	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2					
			SALA DE REUNIÃO		2,00	4,90		2,75	26,95
			DESCONTAR PORTA		2,00		3,95	2,75	21,73
			CORREDOR/CIRCULAÇÃO		1,00		0,80	2,10	-1,68
			DESCONTAR ABERTURA		2,00	5,00		2,75	27,50
			DESCONTAR PORTA		2,00		1,00	2,75	5,50
			COPA		1,00		1,00	2,10	-2,10
			DESCONTAR PORTA		1,00		0,75	2,10	-1,58
			ARQUIVO		2,00	4,70		2,75	25,85
			DESCONTAR PORTA		2,00		1,95	2,75	10,73
			ARQUIVO		1,00		0,75	2,10	-1,58
			DESCONTAR PORTA		2,00	1,98		2,75	10,89
			WC (LAVABO)		2,00		2,63	2,75	14,47
			DESCONTAR PORTA		1,00		1,00	2,10	-2,10
			WC (LAVABO)		2,00	1,30		2,75	7,15
			DESCONTAR PORTA		2,00		2,48	2,75	13,64
			SALA DE FUNCIONÁRIO		3,00		0,70	2,10	-4,41
			DESCONTAR PORTA		2,00	5,00		2,75	27,50
			ARQUIVO 1		1,00		0,80	2,75	15,95
			DESCONTAR PORTA		2,00		3,05	2,75	-1,68
			SALA DE PRESIDENTE		2,00	3,05		2,75	16,78
			PLENÁRIA		2,00		1,93	2,75	10,62
			DESCONTAR PORTA		1,00		0,80	2,10	-1,68
			FACHADA (PLATIBANDA)		2,00	2,95		2,75	16,23
			DESCONTAR PORTA		1,00		3,13	2,75	17,22
			PLENÁRIA		2,00		0,80	2,10	-1,68
			DESCONTAR PORTA		2,00	16,40		2,75	90,20
			FACHADA (PLATIBANDA)		2,00		5,00	2,75	27,50
			DESCONTAR PORTA		1,00		0,80	2,10	-1,68
			FACHADA				11,20	2,90	32,48
			DESCONTAR PORTA		2,00		0,80	2,10	-3,36
			DESCONTAR JANELA		2,00		1,20	2,10	-2,88
									<b>Total item 3.1</b>
									<b>427,48</b>
3.2	102219	SINAPI 11/2022	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2					
			PORTA 1		2,00	0,70		2,10	2,94
			PORTA 2		5,00	0,80		2,10	8,40
			PORTA 3			1,00		2,10	2,10

**MEMÓRIA DE CÁLCULO  
PROJETO BÁSICO**

**Obra:** Manutenção Predial da Antiga Câmara Municipal de Ferreiros "Casa Vereador Antônio Jorge Pereira"

**Município:** Ferreiros / PE

**Endereço:** Rua Marechal Cândido Rondon, 74/76

ITEM	CÓDIGO	TABELA	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	COMP	LARG	ALTURA	TOTAL
			2x área das portas		2,00	13,44			26,88
								<b>Total item 3.2</b>	<b>26,88</b>
3.3	100754	SINAPI 11/2022	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE ACABAMENTO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2					
			Grade		2,00	1,40		1,400	3,92
						Pi	Raio	Comprimento	
			Corrimão (2tr)		2,00	3,14	0,01	5,500	0,44
								<b>Total item 3.3</b>	<b>4,36</b>

---

Ítalo Henrique Cavalcante de Almeida  
Engenheiro Consultor  
CREA 160.991.108-3

**Obra:** Manutenção Predial da Antiga Câmara Municipal de Ferreiros "Casa Vereador Antônio Jorge Pereira"

**Município:** Ferreiros / PE

**Endereço:** Rua Marechal Cândido Rondon, 74/76

<b>Cronograma Físico e Financeiro</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Total Por Etapa</b>	<b>15 DIAS</b>	<b>30 DIAS</b>
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	100,00%	100,00%	
		2.261,54	2.261,54	
2	REVESTIMENTOS	100,00%	70,00%	30,00%
		7.101,40	4.970,98	2.130,42
3	PINTURA	100,00%	30,00%	70,00%
		8.553,05	2.565,92	5.987,14
<b>Porcentagem</b>			<b>54,69%</b>	<b>45,31%</b>
<b>Custo</b>			<b>9.798,44</b>	<b>8.117,56</b>
<b>Porcentagem Acumulado</b>			<b>54,69%</b>	<b>100,0%</b>
<b>Custo Acumulado</b>			<b>9.798,43</b>	<b>17.915,99</b>

---

Ítalo Henrique Cavalcante de Almeida  
Engenheiro Consultor  
CREA 160.991.108-3

**COMPOSIÇÃO DE B.D.I. – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS**

DESCRIÇÃO	SIGLA	VALOR (*)
Taxa de rateio da Administração Central	AC	3,00%
Taxa de Despesas Financeiras	DF	0,59%
Taxa de Risco	R	0,97%
Taxa de Seguro	S	0,40%
Taxa de Garantia	G	0,40%
COFINS	COFINS	3,00%
ISS (**)	ISS	2,00%
PIS	PIS	0,65%
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE RECEITA BRUTA (***)	CPRB	4,50%
<b>Taxa de Tributos (Soma dos itens COFINS, ISS, PIS e INSS)</b>	<b>I</b>	<b>10,15%</b>
Taxa de Lucro	L	6,16%
<b>BDI Resultante</b>		<b>24,52%</b>

Fórmula do BDI conforme Acórdão TCU 2622/2013-P:

$$BDI = \left[ \left( \frac{(1 + AC + S + R + G) \times (1 + DF) \times (1 + L)}{(1 - I)} \right) - 1 \right]$$

**Observação:**

Os orçamentos da Manutenção Predial da Antiga Câmara Municipal de Ferreiros "Casa Vereador Antônio Jorge Pereira":

- VALOR DESONERADO: R\$ 17.915,99

- VALOR NÃO DESONERADO: R\$ 18.066,59

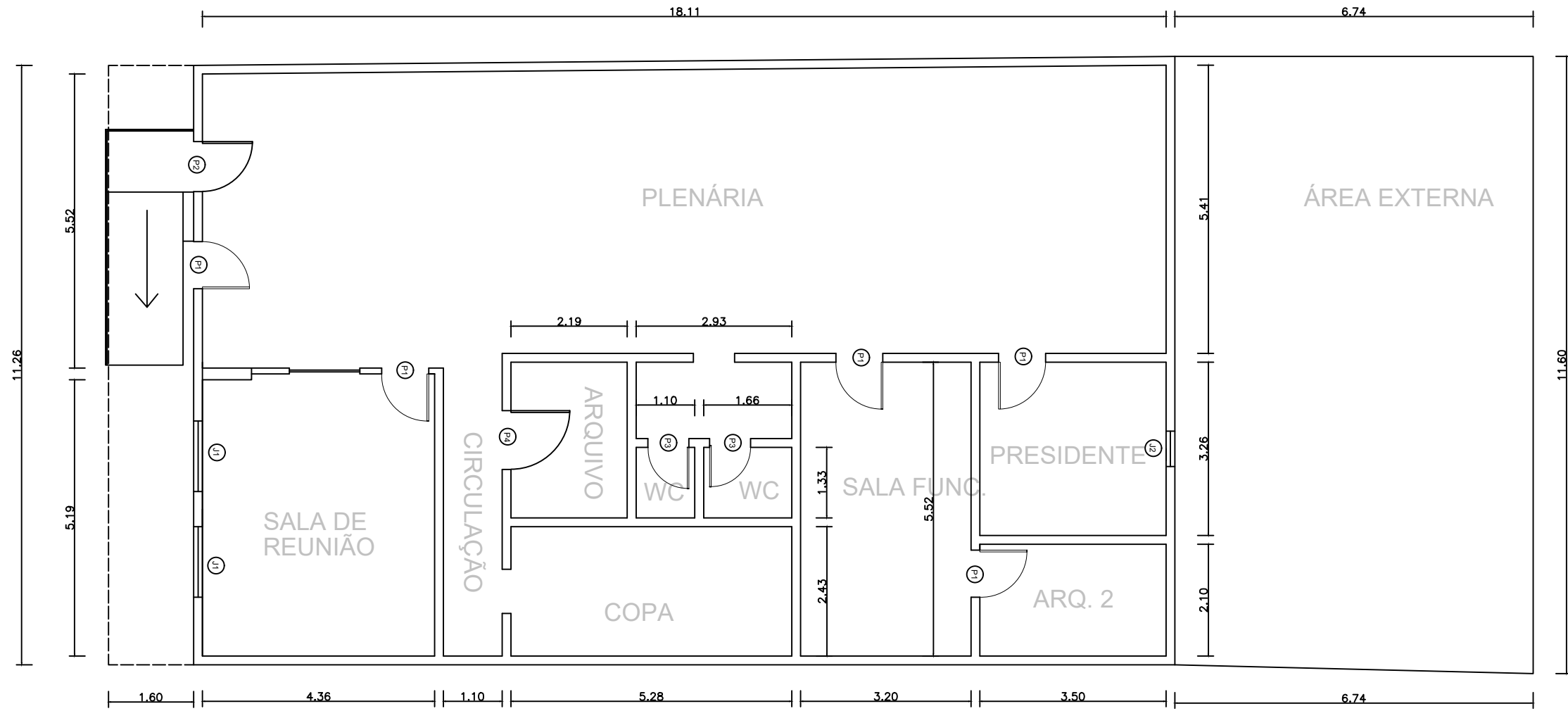
Sendo assim a opção desonerada apresentou o orçamento mais vantajoso para a Administração Pública, com uma diferença de R\$ 150,60 com relação ao orçamento não desonerado.

PERNAMBUCO

DE 10/2020 A 09/2021

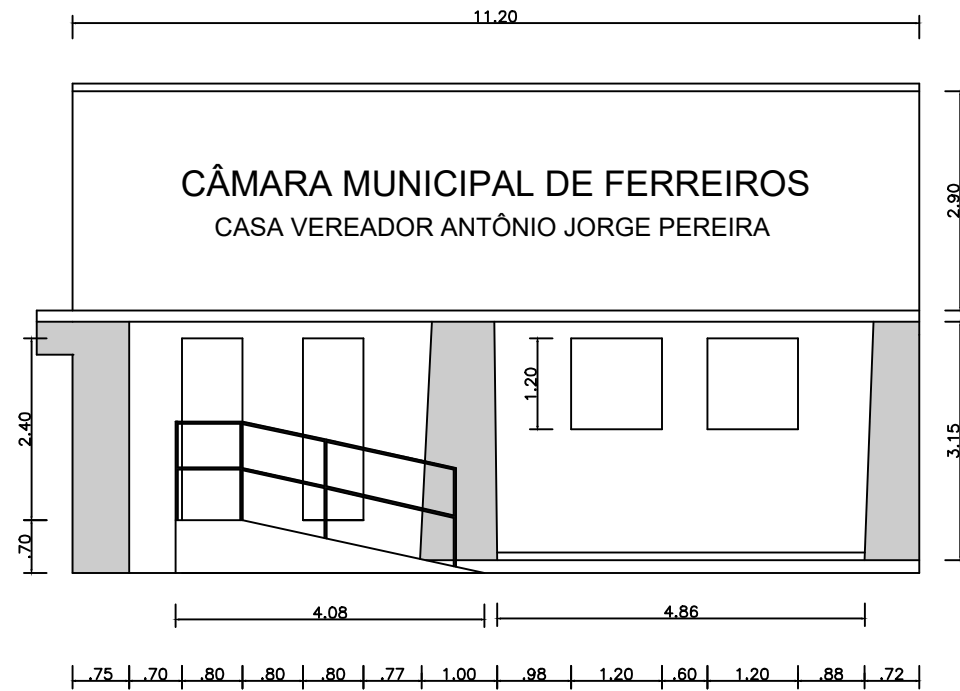
ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
<b>GRUPO A</b>					
A1	INSS	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>A</b>	<b>Total</b>	<b>16,80%</b>	<b>16,80%</b>	<b>36,80%</b>	<b>36,80%</b>
<b>GRUPO B</b>					
B1	Repouso Semanal Remunerado	18,06%	Não incide	18,06%	Não incide
B2	Feriados	4,33%	Não incide	4,33%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,88%	0,67%	0,88%	0,67%
B4	13º Salário	10,87%	8,33%	10,87%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,06%	0,07%	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,72%	0,56%	0,72%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	2,19%	Não incide	2,19%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
B9	Férias Gozadas	7,96%	6,10%	7,96%	6,10%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
<b>B</b>	<b>Total</b>	<b>45,22%</b>	<b>15,83%</b>	<b>45,22%</b>	<b>15,83%</b>
<b>GRUPO C</b>					
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,73%	3,63%	4,73%	3,63%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,09%	0,11%	0,09%
C3	Férias Indenizadas	5,31%	4,07%	5,31%	4,07%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,76%	2,88%	3,76%	2,88%
C5	Indenização Adicional	0,40%	0,31%	0,40%	0,31%
<b>C</b>	<b>Total</b>	<b>14,31%</b>	<b>10,98%</b>	<b>14,31%</b>	<b>10,98%</b>
<b>GRUPO D</b>					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,60%	2,66%	16,64%	5,83%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,40%	0,31%	0,42%	0,32%
<b>D</b>	<b>Total</b>	<b>8,00%</b>	<b>2,97%</b>	<b>17,06%</b>	<b>6,15%</b>
<b>TOTAL(A+B+C+D)</b>		<b>84,33%</b>	<b>46,58%</b>	<b>113,39%</b>	<b>69,76%</b>

Fonte: Informação Dias de Chuva – INMET



PLANTA BAIXA- ANTIGO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL

- LEGENDA:
- P1 - 0.80 M X 2.10 M
  - P2 - 0.85 M X 2.50 M
  - P3 - 0.70 M X 2.10 M
  - P4 - 1.00 M X 2.10 M
  - P5 - 1.20 M X 1.20 M
  - P6 - .60 M X .60 M



FACHADA- ANTIGO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL

**Contratante:**  
CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS

**Data:**  
Dezembro/2022

**CNPJ:**  
08.825.713/0001-04

**Objeto:**  
REFORMA DA ANTIGA CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIROS "CASA VERADOR ANTÔNIO JORGE PEREIRA"

**Prancha**  
**01/01**

**Assunto:**  
**PLANTA BAIXA / FACHADA PRINCIPAL**

**Escala:**  
1/100

**Resp. Técnico:**  
ÍTALO HENRIQUE C DE ALMEIDA - REGISTRO: 160.991.108-3



**ITAG ENGENHARIA CONSULTIVA LTDA**  
CNPJ: 12.109.720/0001-79  
AV. Governador Agamenon Magalhães - 2939  
Sala 805 - Edf. Empresarial Bussines Center - Espinheiro - Recife  
itac Engenharia@gmail.com





# Câmara Municipal de Ferreiros

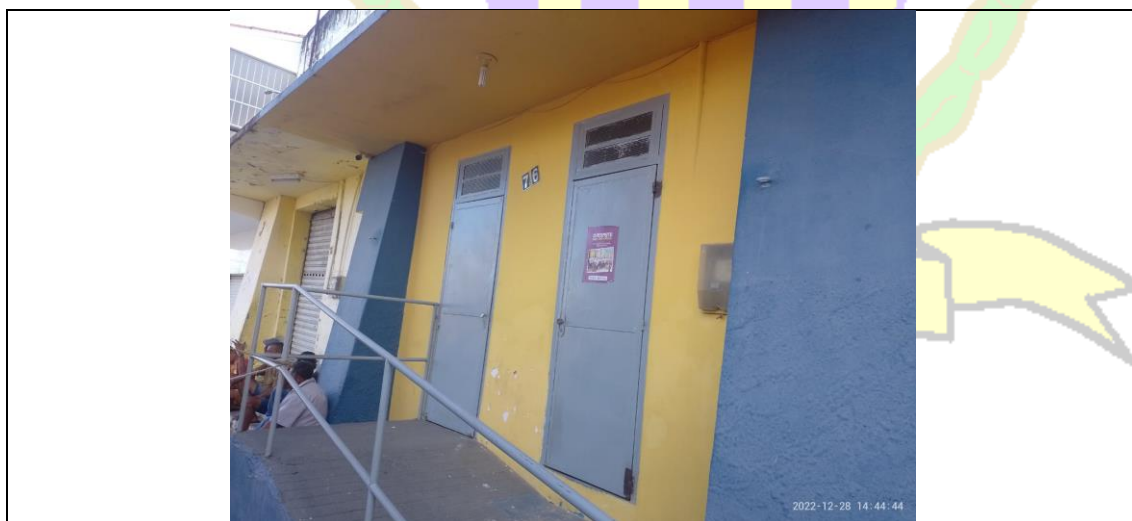
Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04

## Relatório Fotográfico Antigo Prédio da Câmara Municipal de Ferreiros



FACHADA

Câmara Municipal de Ferreiros  
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE  
Fone: (81) 3657-1195



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

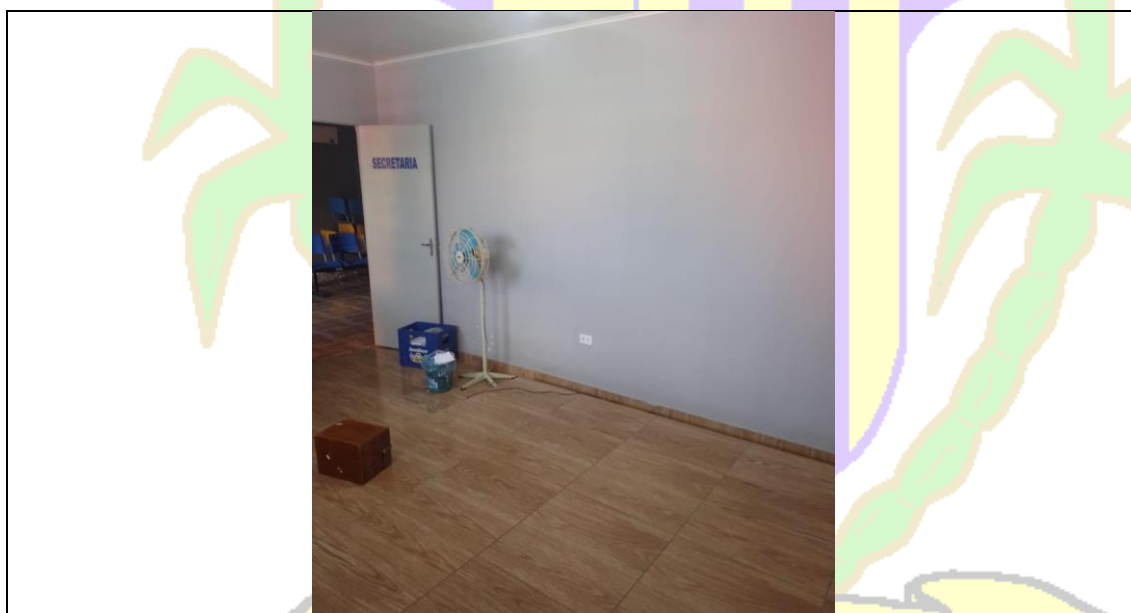
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**FACHADA**



**SALA REUNIÃO/SECRETARIA**



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

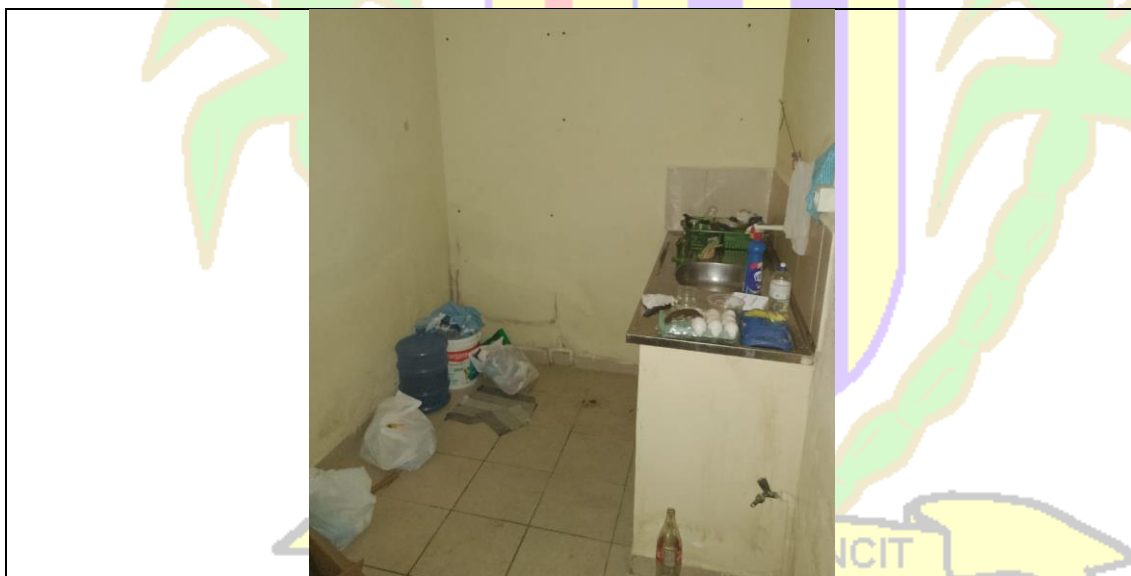
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**SALA REUNIÃO/SECRETARIA**



**COPA**



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

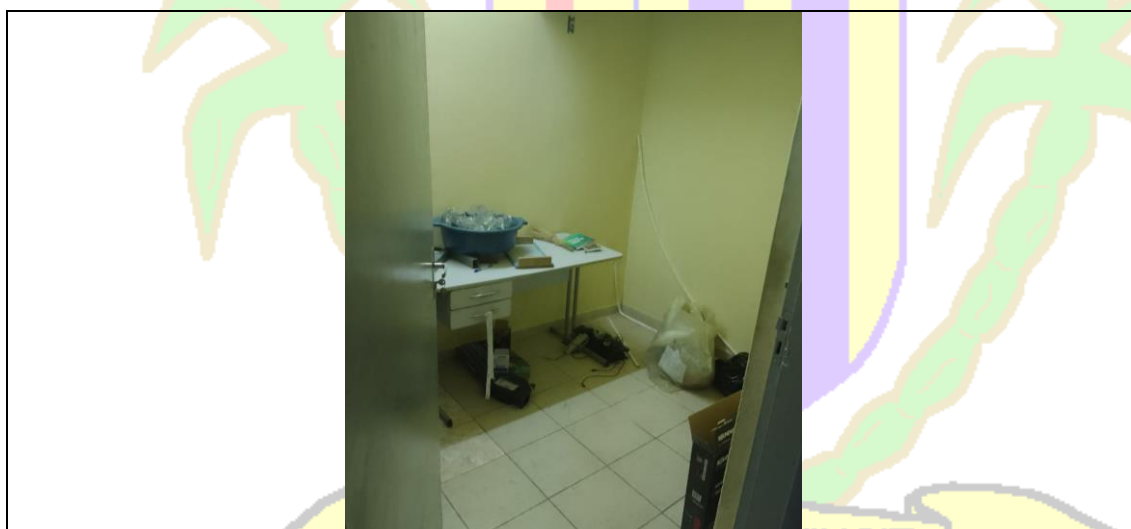
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**COPA**



**ARQUIVO**



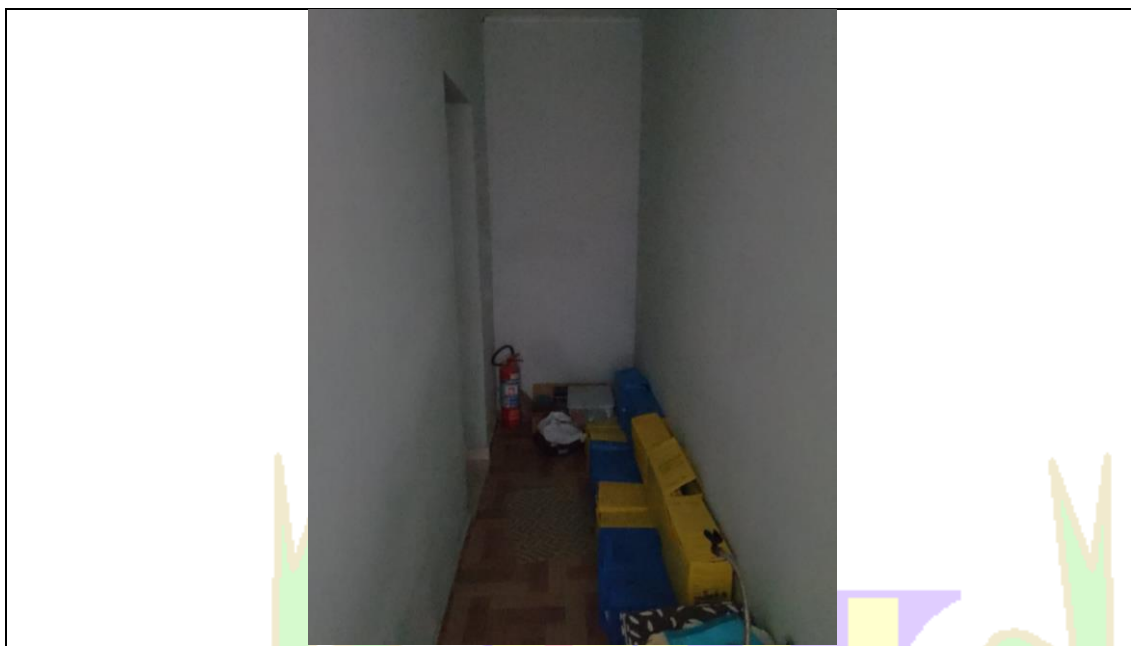
# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**CORREDOR/CIRCULAÇÃO**



**WC**



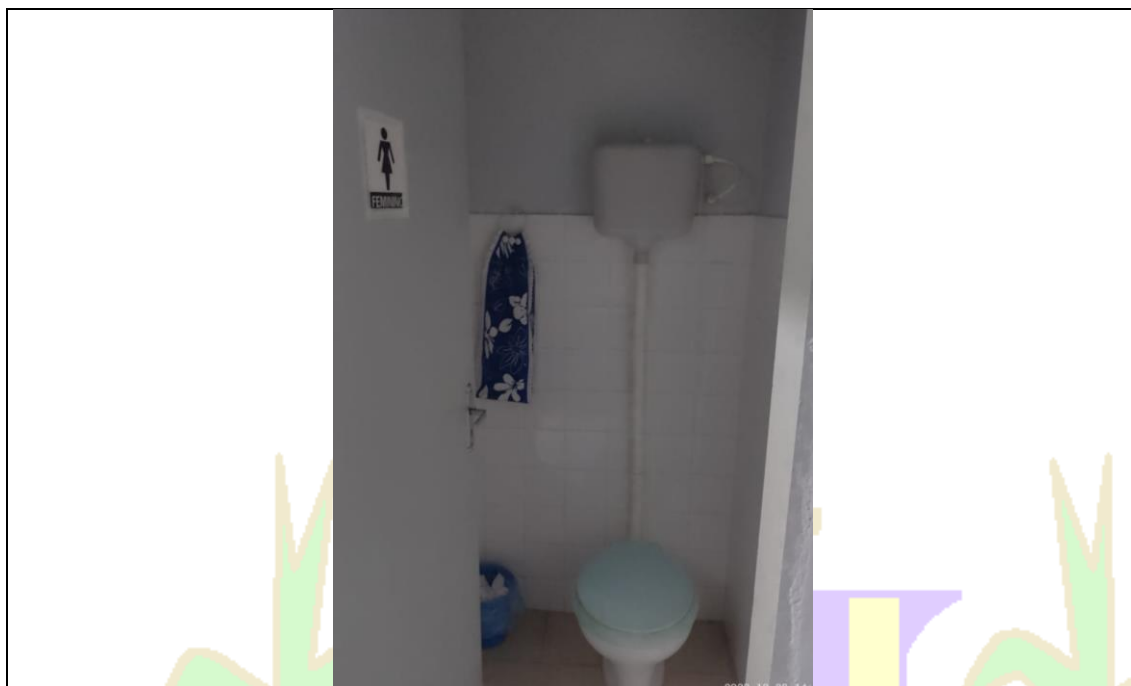
# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**WC FEMININO**



**WC MASCULINO**



# **Câmara Municipal de Ferreiros**

Casa Vereador Antônio Jorge Pereira

Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**SALA DOS FUNCIONÁRIOS**



**SALA DOS FUNCIONÁRIOS**



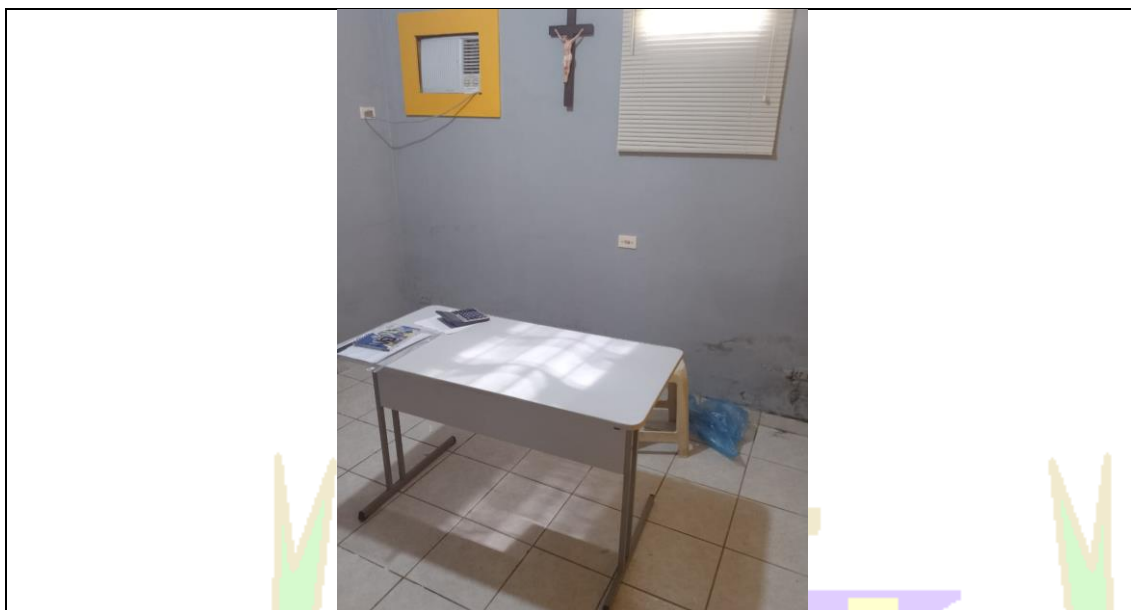
# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

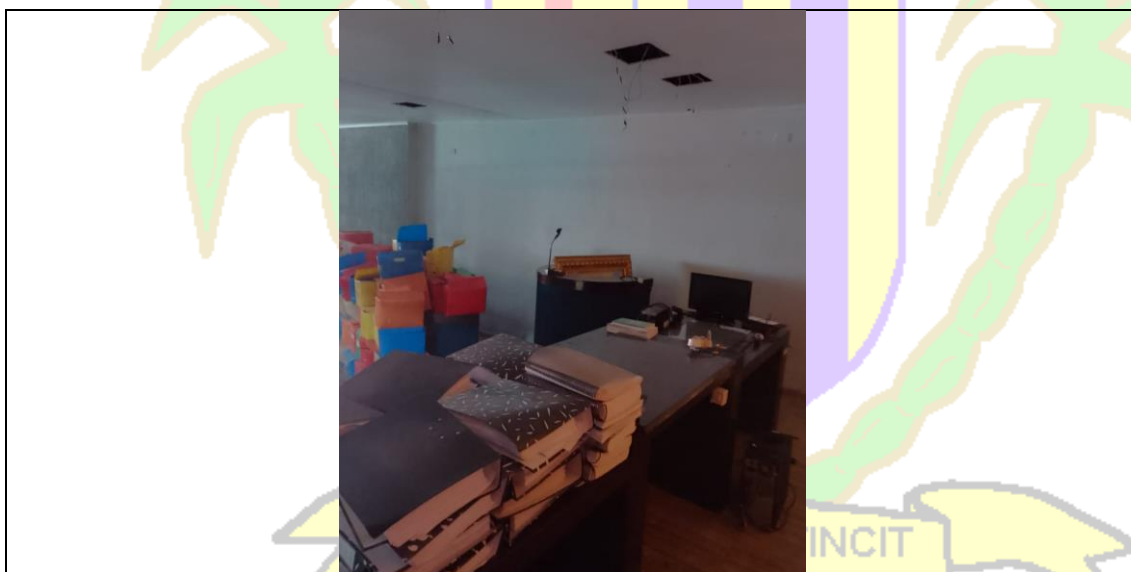
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**SALA PRESIDENTE**



**PLENÁRIA**





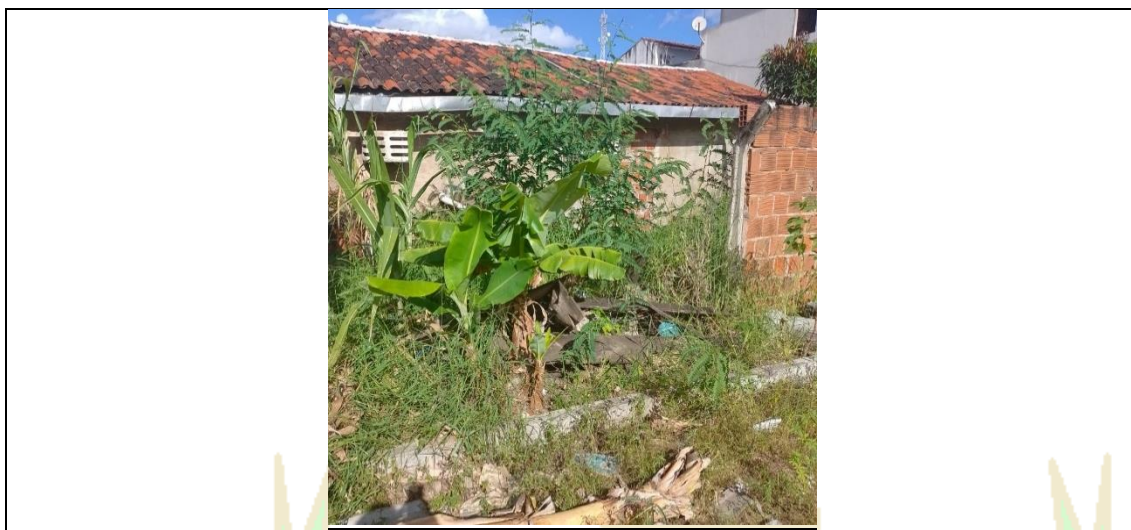
# **Câmara Municipal de Ferreiros**

**Casa Vereador Antônio Jorge Pereira**

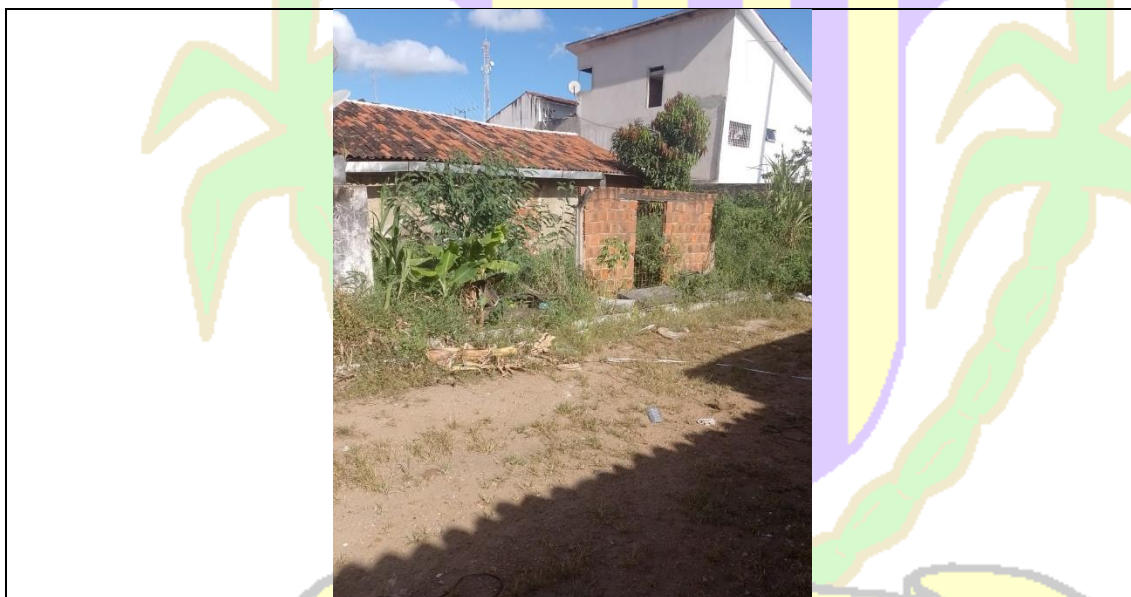
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros – PE

CEP 55880-000 – fone: (0XX81)3657-1195

C.N.P.J. 08.825.713/0001-04



**ÁREA EXTERNA**



**ÁREA EXTERNA**

---

Ítalo Henrique Cavalcante de Almeida  
Engenheiro Responsável  
CREA 160.991.108-3

Câmara Municipal de Ferreiros  
Praça Dezesesseis de Março, 74/76 – Centro – Ferreiros/PE  
Fone: (81) 3657-1195