



Apresentação

O demonstrativo em questão foi elaborado de acordo com o Anexo 14 da Lei Federal 4.320/64, com atualizações guiadas pela Portaria STN nº 438, de 16 de Julho de 2012.

A elaboração das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas referentes ao exercício financeiro de 2020 consolidam as informações de todas as entidades da administração direta e indireta do Município.

Foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema de Contabilidade Pública Integrado – Fiorilli, onde servidores municipais efetivos e/ou comissionados ligados diretamente a supervisão da Secretaria de Finanças, em conjunto com a assessoria e consultoria da Acontec Contábil, o utilizam para a execução orçamentária, financeira e patrimonial, dentro de suas respectivas entidades, em conformidade com diretrizes de lançamentos estabelecidos pela 8ª Edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), conforme Portaria STN nº 877/2018.

Sendo assim, a elaboração dessas Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas, tem como objetivo dar transparência referente às informações contábeis, patrimoniais, orçamentarias, econômicas e financeiras do Município aos diversos cidadãos.

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle). O Balanço Patrimonial é composto por: a) Quadro Principal; b) Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes; c) Quadro das Contas de Compensação (controle); e d) Quadro do Superávit / Déficit Financeiro. As estruturas das demonstrações contábeis dos anexos da Lei nº 4.320/1964 e da Portaria STN nº 438/2012 estão contidas nos quadros acima, em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP). A partir de então, no Balanço Patrimonial tem-se a visão patrimonial como base para análise e registro dos fatos contábeis. Suas Notas Explicativas seguiram as normatizações da Resolução TCE/PE nº 112, de 09 de dezembro de 2020, em conformidade com os anexos X e XIII, da resolução supracitada, no que diz respeito a sua estrutura mínima, e ainda, agregando-se o Demonstrativo de Implantação das Novas Regras Contábeis Aplicados ao Setor Público.

Trazendo uma pré-análise do Balanço Patrimonial 2020, do Município, trazemos um Total de Ativo Circulante (AC) em R\$ 1.176.380,88, ao tempo que, o Ativo Não Circulante (ANC) foi de R\$ 17.669.845,08. Já o Passivo Circulante (PC) atingiu R\$ 4.862.389,12, enquanto o Passivo Não Circulante chegou a R\$ 18.450.249,79. Desta forma, contabilizando um Patrimônio Líquido (PL) de R\$ - 4.466.412,95 para o último exercício. Então, assim sendo, apresenta-se a seguir a íntegra do Balanço Patrimonial Municipal com suas respectivas Notas Explicativas para o exercício financeiro de 2020.

BRUNO JAPHET DA MATTA ALBUQUERQUE
PREFEITO

CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
CONTADORA

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2020)

CONSOLIDADO

A) QUADRO PRINCIPAL

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		1.176.380,88	2.228.460,21	PASSIVO CIRCULANTE		4.862.389,12	8.786.163,03
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		657.536,79	1.461.605,59	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		2.086.635,83	1.214.343,44
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		657.536,79	1.401.652,57	PESSOAL A PAGAR		830.370,84	61.872,14
CAIXA	1 F	42,78	42,78	PESSOAL A PAGAR	5 F	830.370,84	61.872,14
CONTA ÚNICA	1 F	655.190,01	1.380.357,23	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		849.310,34	791.192,18
CONTA ÚNICA RPPS	1 F	2.304,00	21.194,57	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR	5 F	849.310,34	791.192,18
REDE BANCÁRIA - ARRECAÇÃO	1 F	0,00	57,99	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		406.954,65	361.279,11
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA ESTRANGEIRA		0,00	59.953,02	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	5 F	128.259,00	62.242,28
BANCOS	1 F	0,00	59.953,02	CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	5 F	169.431,21	150.722,22
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		518.844,09	766.854,62	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	5 F	105.576,37	147.161,96
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO		46.172,43	46.172,43	CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	5 F	3.291,75	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO DECORRENTES DE	2 P	46.172,43	46.172,43	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS	5 F	396,32	1.152,66
CRÉDITOS ADMINISTRATIVOS				FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		654.784,46	3.814.075,61
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS		0,00	140.679,35	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ		654.784,46	3.814.075,61
OUTROS DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	2 F	0,00	140.679,35	FORNECEDORES NACIONAIS	6 F	592.415,49	3.599.713,16
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO		251.404,02	225.033,75	CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	6 F	62.368,97	213.440,57
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	2 P	81.576,49	74.791,34	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES	6 F	0,00	921,88
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	2 P	169.827,53	150.242,41	NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO			
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		221.267,64	354.969,09	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		2.120.968,83	3.757.743,98
AUXÍLIO NATALIDADE PAGO A RECUPERAR	2 F	5.276,40	5.276,40	VALORES RESTITUÍVEIS		2.120.968,83	3.059.732,66
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	2 F	9.870,41	183.060,44	CONSIGNAÇÕES	7 F	2.120.968,83	3.045.577,84
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	2 F	27.018,54	-4.641,57	DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS	7 F	0,00	14.154,82
FAMÍLIA PAGO				OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	698.011,32
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	2 F	87.997,71	78.569,24	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F	0,00	23.620,61
MATERNIDADE PAGO				CONTRATOS DE GESTÃO A PAGAR	F	0,00	674.390,71
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE AUXÍLIO	2 F	0,00	1.600,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		18.450.249,79	19.928.141,48
DOENÇA E ACIDENTES PAGOS				OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		976.505,81	1.223.798,49
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO	2 P	91.104,58	91.104,58	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		976.505,81	1.223.798,49
PRAZO				CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	8 P	976.505,81	1.223.798,49
ATIVO NÃO CIRCULANTE		17.669.845,08	15.637.830,89	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		72.247,80	231.249,88
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		2.309.211,56	2.098.395,61	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A LONGO PRAZ		72.247,80	231.249,88
CRÉDITOS A LONGO PRAZO		2.309.211,56	2.098.395,61	FORNECEDORES NACIONAIS	9 P	72.247,80	231.249,88
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	3 P	930.860,16	930.898,38	PROVISÕES A LONGO PRAZO		17.401.496,18	18.473.093,11
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	3 P	790.150,02	821.851,30	PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		17.401.496,18	18.473.093,11
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	3 P	588.201,38	345.645,93	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS	10 P	62.967.883,93	52.232.628,68
IMOBILIZADO		15.360.633,52	13.539.435,28	CONCEDIDOS			
BENS MÓVEIS		7.045.104,30	5.868.925,64				
VEÍCULOS	4 P	26.554,30	26.554,30				
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE	4 P	10.345,00	10.345,00				
COMUNICAÇÃO							



1 de 4

Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHEIT DA MATA ALBUQUERQUE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2020)



2 de 4

A) QUADRO PRINCIPAL

CONSOLIDADO

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
BENS DE INFORMÁTICA	4	P 27.826,27	26.658,20	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	10	P 24.597.876,18	25.771.727,14
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	4	P 2.534.181,86	2.533.907,20	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	10	P -70.164.263,93	-59.531.262,71
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	4	P 2.113.921,02	1.826.542,60	TOTAL PASSIVO		23.312.638,91	28.714.304,53
DEMAIS BENS MÓVEIS	4	P 2.332.275,85	1.444.918,34				
BENS IMÓVEIS		10.108.462,53	8.828.023,34	PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
INSTALAÇÕES	4	P 34.211,84	34.211,84	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO	4	P 53.594,11	53.594,11	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		-4.466.412,95	-10.848.013,41
BENS DE USO ESPECIAL	4	P 50.015,67	50.015,67	PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		0,00	0,00
BENS DOMINICAIS	4	P 38.995,27	38.995,27	PATRIMÔNIO SOCIAL		0,00	0,00
DEMAIS BENS IMÓVEIS	4	P 9.931.645,64	8.651.206,45	PATRIMÔNIO SOCIAL	11	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-1.792.933,31	-1.157.513,70	RESULTADOS ACUMULADOS		-4.466.412,95	-10.848.013,41
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	4	P -271.201,80	-271.201,80	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		-4.466.412,95	-10.848.013,41
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	4	P -1.445.406,95	-852.988,72	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	11	P 6.522.279,81	1.651.019,30
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	4	P -76.324,56	-33.323,18	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11	P -10.848.013,41	-12.586.249,93
				AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11	P -140.679,35	87.217,24
TOTAL		18.846.225,96	17.866.291,10	TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO		-4.466.412,95	-10.848.013,41
				TOTAL		18.846.225,96	17.866.291,10

Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHET DA MATTIA ALBUQUERQUE
 Acesso em: https://tce.tce.go.gov.br/pt/ver/validarDocumento.aspx?CodigoDocumento=66596061-e234-4f50-b4ee-cbe78f3a52a4

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2020)



3 de 4

B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO FINANCEIRO	787.699,85	1.866.149,45	PASSIVO FINANCEIRO (4.862.389,12)+ Restos não Processado(0,00)	4.862.389,12	9.264.079,00
ATIVO PERMANENTE	18.058.526,11	16.000.141,65	PASSIVO PERMANENTE	18.450.249,79	19.928.141,48
			SALDO PATRIMONIAL	-4.466.412,95	-11.325.929,38

Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHET DA MATTIA ALBUQUERQUE
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b6596061-e234-4f50-b4ee-cbe78f3a52a4

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2020)



4 de 4

C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)

ESPECIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO			
SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xx)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS (Contas do Grupo 812xx)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
COMPENSAÇÕES		107.910,00	107.910,00	COMPENSAÇÕES		146.104.747,70	145.242.930,97
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS		0,00	0,00	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		146.104.747,70	145.242.930,97
INSTRUMENTOS CONGÊNERES							
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS		107.910,00	107.910,00				
TOTAL		107.910,00	107.910,00	TOTAL		146.104.747,70	145.242.930,97

Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHET DA MATTIA ALBUQUERQUE
Acesse em: <https://etcc.tce.pe.gov.br/epi/validaDoc.seam> Código do documento: b6596061-e234-4f50-b4ee-cbe78f3a5244

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS
NOTAS EXPLICATIVAS
(ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL DA LEI Nº 4.320/64 MCASP)



Documento Assinado Digitalmente por: CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHET DA MATTA ALBUQUERQUE
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 59906234450104e0be2813a52a4

a) INFORMAÇÕES GERAIS:

a.1.Nome da entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE FERREIROS
a.2.CNPJ: 11.361.870/0001-02
a.3.Natureza jurídica da entidade: 124-4 MUNICIPIO
a.4.Principais atividades da entidade: 84.11-6-00 - Administração pública em geral
a.5.Domicílio da entidade: Av. Francisco Freire da Silva, 32 – Centro – CEP: 55.880-000
a.6.Natureza das operações e principais atividades da entidade: A Prefeitura Municipal de Ferreiros-PE possui a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil com o código 124-4-05906234450104e0be2813a52a4 “Município”, sendo sua atividade principal classificada como: “Administração pública em geral”. A execução orçamentária é realizada baseada na Lei Municipal nº 1041/2019, de 27 de Novembro de 2019 (Lei Orçamentária Anual – LOA 2020). Sua fonte financeira deriva da arrecadação de repasses dos governos municipal, estadual e federal através dos repasses de transferências voluntárias ou de convênios (receitas correntes de capital) e demais receitas.
a.7.Dados do Gestor: Nome: Bruno Japhet da Matta Albuquerque. Cargo: Prefeito Municipal. Período de gestão: 01/01/2017 a 31/12/2020.
a.8.Dados do Contador responsável pelos aspectos formais das demonstrações contábeis, inclusive as notas explicativas: Nome: Cyntia Mayara Gomes dos Santos CRC-PE nº 026241/O-9. E-mail: cyntia_mayara@hotmail.com
a.9.Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis: Este balanço foi elaborado de acordo com a estrutura definida no Anexo 15 da Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pela portaria STN nº 877, de 18 de dezembro de 2018 que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 8ª Edição e Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) nº 06. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas na Portaria Conjunta STN/SOF nº 06, de 18 de dezembro de 2018, Portaria Conjunta STN/SOF nº 07, de 18 de dezembro de 2018 e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC T nº 11 Apresentação das Demonstrações Contábeis, NBC T nº 17 Demonstrações Contábeis Consolidadas e NBC TSP 16.7 Consolidação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do International Federation of Accountants (IFAC) através das International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) das quais destacamos a de número 1 e 35. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE.
a.10.Nome do Software da contabilidade SCPI 9- SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA – FIORILLI
a.11.Endereço eletrônico do portal da transparência www.ferreiros.pe.gov.br
a.12.Consolidação das demonstrações contábeis: A consolidação desta demonstração contábil abrange o Poder Executivo do Município de Ferreiros, bem como os órgãos da administração direta e indireta, incluindo os fundos e autarquias, conforme relação a seguir: 1) Prefeitura Municipal; 2) Fundos Municipal de Saúde (FMS); 3) Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS); 4) Fundo Municipal da Infância e da Juventude 5) Fundo Municipal de Desenvolvimento Social – FEM 6) Câmara Municipal 7) Fundo Previdenciário do Município de Ferreiros - FUMAP

b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:



b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:

A seguir serão apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotadas no âmbito, que afetam a elaboração especificamente do Balanço Patrimonial, tendo em consideração as opções e premissas da legislação.

Os Registros dos atos e fatos que deram suporte a elaboração desta demonstração seguiram os princípios contábeis da Entidade, da continuidade, oportunidade, registro pelo valor original, competências e prudência, implícitos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCASP). Os lançamentos nos Sistemas orçamentário e Patrimonial foram realizados pelo método das partidas dobradas em atendimento ao art. 86 da Lei Federal nº 4.320/64. A estrutura das demonstrações contábeis obedeceu às regras estabelecidas na parte V do MCASP 8ª Edição da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

b.2. Bases de mensuração utilizadas:

O balanço patrimonial foi elaborado sobre o regime de competência em atendimento as NBCASP. Para tanto, a execução orçamentária e fiscal dos atos e fatos contábeis se baseou nas políticas de registros patrimoniais dos grupos descritos a seguir:

b.2.1 O caixa e equivalente de caixa:

Incluem dinheiro, demais valores depositados em instituições bancárias e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder os lançamentos de ajustes do curto para o longo prazo, alterando o atributo das contas para “P” permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

b.2.2 Créditos a curto prazo:

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber.

b.2.3 Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo:

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do município. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas em tais ativos.

b.2.4 Estoques:

Compreendem as mercadorias para uso (dentre elas, os estoques reguladores do município), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. Os estoques, são avaliados e mensurados da seguinte forma: nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção; e nas saídas, pelo custo médio ponderado. Para os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

b.2.5 Ajuste para perdas dos créditos tributários:

Os créditos tributários são ajustados contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida em 01 de janeiro de 2019, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de 2019, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação.

b.2.6 Imobilizado:

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuírem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. O setor de patrimônio do município deverá fornecer em tempo hábil ao setor contábil as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos a depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução ao valor recuperável (impairment) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas o imobilizado apresenta equivocadamente aumento de valor sem os devidos ajustes determinados pelos normativos contábeis.

b.2.7 Intangível:

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, devem ser mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment). No entanto, tais práticas contábeis ainda não estão profundamente adotadas, especialmente o registro de amortização e redução ao valor recuperável do intangível.



Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHELD DA MATTA ALBUQUERQUE
Assinado em: https://pt-br.sic.gov.br/epp/validar/validar_documento.asp?codigo_documento=16599004-e234-4f50-44e8-bb8783a244

b.2.8 Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão:

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão da Administração Pública Direta, suas autarquias e fundações, tem como base legal a Lei nº 4.320/64, a LC nº 101/2000, a NBCASP e o MCASP. Por simetria, adotando os critérios de mensuração utilizados pelo governo federal sugerimos a utilização dos procedimentos contábeis do Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

b.2.9 Passivo circulante e não circulante:

As obrigações do município são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes (exclusivo do passivo circulante); provisões; e demais obrigações. Além disso, o resultado diferido consta especificamente do passivo não circulante.

b.2.10 Empréstimos e financiamentos:

Compreendem as obrigações financeiras, internas e externas, do município a título de empréstimos, bem como as aquisições financiadas efetuadas diretamente com o fornecedor. Os empréstimos são segregados em dívida mobiliária (emissão de título da dívida pública) e dívida contratual (contratos de empréstimos). Os empréstimos são avaliados observando-se os seguintes critérios: I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devido (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). É realizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

b.2.11 Provisões:

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando é provável a saída de recursos no futuro e possível estimar o seu valor com suficiente segurança. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões matemáticas previdenciárias (passivo atuarial) referentes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores civis do município, está registrada no passivo não circulante.

b.2.12 Apuração do resultado:

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados: I. Patrimonial; II. Orçamentário; e III. Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste no confronto das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que os benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superavit/Deficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. O regime orçamentário do município segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/64. Desse modo, o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superavit/deficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do município. No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do município, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalentes de caixa

b.3. Novas normas e políticas contábeis alteradas:

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas nos demonstrativos decorrentes de normas de contabilidade ou que tenham por objetivo tornar a informação confiável e relevante sobre os efeitos das transações ou outros eventos ou condições acerca da posição orçamentária, patrimonial, do resultado patrimonial ou dos fluxos de caixa

b.5. Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:

a) Classificação de ativos:

Não houve mais de uma base de mensuração de classes de ativos similares.

b) Constituições de provisões:

Não houve constituições de provisões em contas de passivo que implicassem em registros nas variações patrimoniais.

c) Reconhecimento de variações patrimoniais:

Não houve reconhecimento de variações patrimoniais significativas além das operações comuns resultantes e independentes da execução orçamentária.

d) Transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outras entidades:

Não houve transferência de propriedade de ativos para outras entidades.

c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:

c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título "Nota" seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

**Anexo 14 – Balanço Patrimonial da Lei Federal 4.320/64 em 31/12/2020
(REFERÊNCIAS CRUZADAS E NOTAS)**

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		1.176.380,88	2.228.460,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		657.536,79	1.461.605,59
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		657.536,79	1.401.652,57
CAIXA	1 F	42,78	42,78
CONTA ÚNICA	1 F	655.190,01	1.380.357,23
CONTA ÚNICA RPPS	1 F	2.304,00	21.194,57
REDE BANCÁRIA - ARRECAÇÃO	1 F	0,00	57,99
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA ESTRANGEIRA		0,00	59.953,02
BANCOS	1 F	0,00	59.953,02
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		518.844,09	766.854,62
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO		46.172,43	46.172,43
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO DECORRENTES DE CRÉDITOS ADMINISTRATIVOS	2 P	46.172,43	46.172,43
DEPÓSITOS RESSTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS		0,00	140.679,35
OUTROS DEPÓSITOS RESSTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	2 F	0,00	140.679,35
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO		251.404,02	225.033,75
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	2 P	81.576,49	74.791,34
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER -	2 P	169.827,53	150.242,41
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		221.267,64	354.969,09
AUXÍLIO NATALIDADE PAGO A RECUPERAR	2 F	5.276,40	5.276,40
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	2 F	9.870,41	183.060,44
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO	2 F	27.018,54	-4.641,57
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO	2 F	87.997,71	78.569,24
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE AUXÍLIO DOENÇA E ACIDENTES PAGOS	2 F	0,00	1.600,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO	2 P	91.104,58	91.104,58

ATIVO CIRCULANTE: Os bens e direitos de curto prazo evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício de 2020 foram de **R\$ 1.176.380,88**, compostos de caixa e equivalentes de Caixa e demais créditos e estoques.

Nota 1) CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA: O saldo das disponibilidades financeiras deixadas em 31/12/2020 somam **R\$ 657.536,79**.

Nota 2) DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO: O saldo dos demais créditos e valores a curto prazo somam **R\$ 518.844,09**.

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO NÃO CIRCULANTE		17.669.845,08	15.637.830,89
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		2.309.211,56	2.098.395,61
CRÉDITOS A LONGO PRAZO		2.309.211,56	2.098.395,61
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	3 P	930.860,16	930.898,38
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	3 P	790.150,02	821.851,30
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	3 P	588.201,38	345.645,93
IMOBILIZADO		15.360.633,52	13.539.435,28
BENS MÓVEIS		7.045.104,30	5.868.925,64
VEÍCULOS	4 P	26.554,30	26.554,30
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	4 P	10.345,00	10.345,00
BENS DE INFORMÁTICA	4 P	27.826,27	26.658,20
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	4 P	2.534.181,86	2.533.907,20
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	4 P	2.113.921,02	1.826.542,60
DEMAIS BENS MÓVEIS	4 P	2.332.275,85	1.444.918,34
BENS IMÓVEIS		10.108.462,53	8.828.023,34
INSTALAÇÕES	4 P	34.211,84	34.211,84
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO	4 P	53.594,11	53.594,11
BENS DE USO ESPECIAL	4 P	50.015,67	50.015,67
BENS DOMINICAIS	4 P	38.995,27	38.995,27
DEMAIS BENS IMÓVEIS	4 P	9.931.645,64	8.651.206,45
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-1.792.933,31	-1.157.513,70
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	4 P	-271.201,80	-271.201,80
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	4 P	-1.445.406,95	-852.988,72
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	4 P	-76.324,56	-33.323,18



ATIVO NÃO CIRCULANTE: Os ativos de longo prazo, compostos do ativo realizável a longo prazo e imobilizado totalizaram **R\$ 17.669.845,08**.

Nota 3) CRÉDITOS A LONGO PRAZO: O valor de **R\$ 2.309.211,56**, corresponde a **R\$ 930.898,38** de Dívida Ativa da União Tributária, **R\$ 588.201,38** da Dívida Ativa Tributária. Até o fechamento deste balanço o setor de Tributos não disponibilizou em tempo as informações relativas aos Ajustes de Perdas e Créditos a Longo Prazo.

Nota 4) IMOBILIZADO: O valor do imobilizado ao final do exercício de 2020 totalizou **R\$ 15.360.633,52**. O valor da depreciação acumulada até o período foi de **R\$ 1.792.933,31** que retifica o ativo imobilizado. Até o fechamento deste balanço o setor de patrimônio não disponibilizou em tempo as informações relativas ao valor atualizado do imobilizado, bem como a depreciação acumulada para efetuarmos os procedimentos contábeis de ajuste. Sugerimos a administração que tome medidas no sentido de manter as informações do patrimônio atualizadas para compatibilização em tempo da contabilidade. Não foi realizado teste de imparidade durante o exercício de 2020 em ativos com redução no poder de geração de caixa, bem como não houve reavaliação de ativos.

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE		4.862.389,12	8.786.163,03
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		2.086.635,83	1.214.343,44
PESSOAL A PAGAR		830.370,84	61.872,14
PESSOAL A PAGAR	5 F	830.370,84	61.872,14
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		849.310,34	791.192,18
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR	5 F	849.310,34	791.192,18
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		406.954,65	361.279,12
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	5 F	128.259,00	62.242,28
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	5 F	169.431,21	150.722,22
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	5 F	105.576,37	147.161,96
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	5 F	3.291,75	0,00
OUTROS ENCARGOS SOCIAIS	5 F	396,32	1.152,66
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		654.784,46	3.814.075,61
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		654.784,46	3.814.075,61
FORNECEDORES NACIONAIS	6 F	592.415,49	3.599.713,16
CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	6 F	62.368,97	213.440,57
PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO	6 F	0,00	921,88
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		2.120.968,83	3.757.743,98
VALORES RESTITUIVEIS		2.120.968,83	3.059.732,66
CONSIGNAÇÕES	7 F	2.120.968,83	3.045.577,84
DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS	7 F	0,00	14.154,82
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		0,00	698.011,32
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F	0,00	23.620,61
CONTRATOS DE GESTÃO A PAGAR	F	0,00	674.390,71

PASSIVO CIRCULANTE: As dívidas e demais obrigações de curto prazo ao final do exercício de 2020 foram de **R\$ 4.862.389,12**. O índice de liquidez corrente em 2019 foi de 0,24. Ou seja, para cada R\$ 1,00 de dívida de curto prazo a entidade possui R\$ 0,24 de ativos de curto prazo para cobrir.

Nota 5) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO: O valor das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar foi de **R\$ 2.086.635,83**.

Nota 6) Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo: Ao final do exercício de 2020 ficou em restos a pagar o valor de **R\$ 654.784,16** relativo a fornecedores e contas a pagar.

Nota 7) Demais Obrigações a Curto Prazo: As demais obrigações a curto prazo são compostas pelos valores restituíveis **R\$ 2.120.968,83**. O detalhamento das Demais Obrigações a Curto Prazo encontra-se demonstrado na Demonstração da Dívida Flutuante.



Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHELD DA MATTA ALBUQUERQUE
 Acesse em: <https://sistemas.tcepi.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b6596061-e234-4f50-b4ee-dbe783a52a4

ESPECIFICAÇÃO	Nota		Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE			18.450.249,79	19.928.141,48
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS			976.505,81	1.223.798,49
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR			976.505,81	1.223.798,49
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	8	P	976.505,81	1.223.798,49
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO			72.247,80	231.249,88
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A LONGO PRAZ			72.247,80	231.249,88
FORNECEDORES NACIONAIS	9	P	72.247,80	231.249,88
PROVISÕES A LONGO PRAZO			17.401.496,18	18.473.093,11
PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO			17.401.496,18	18.473.093,11
PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	10	P	62.967.883,93	52.232.628,68
PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	10	P	24.597.876,18	25.771.727,14
PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	10	P	-70.164.263,93	-59.531.262,71

PASSIVO NÃO CIRCULANTE: As obrigações de longo prazo ao final de 2020 somam **R\$ 18.450.249,79**, decorrentes de obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar e fornecedores e contas a pagar a longo prazo.

Nota 08) OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO: O montante de R\$ 986.505,81 compreende os Parcelamentos existentes relativos ao INSS.

Nota 09) FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO: O montante de **R\$ 72.247,80** compreende os parcelamentos existentes relativos a Celpe.

Nota 10) PROVISÕES A LONGO PRAZO: As provisões totalizaram **R\$ 17.401.496,18**, que são relativas a Provisões Matemáticas Previdenciárias do RPPS, conforme cálculo atuarial que consta desta prestação de contas. O cálculo atuarial foi feito pelo Atuário Sr. Álvaro Henrique Ferraz de Abreu, MIBA nº 1.072. Avaliação Ano Base: 2019. Data base: 31.12.2019.

DETALHAMENTO DAS PROVISÕES EM NOTAS EXPLICATIVAS (MCASP 8ª Edição p. 432)

Observação: Até o fechamento desta Prestação de Contas não foi elaborado o Cálculo Atuarial com Ano Base 2020.

DETALHAMENTO DAS PROVISÕES EM NOTAS EXPLICATIVAS (MCASP 8ª Edição p. 432)

2.2.7.2.0.00.00	PROVISÃO MATEMÁTICA PREVIDENCIÁRIA A LONGO PRAZO	17.401.496,18
2.2.7.2.1.03.00	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	62.967.883,93
2.2.7.2.1.03.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios Concedidos do Plano Previdenciário (+)	62.967.883,93
2.2.7.2.1.03.02	Contribuições do Ente para o Plano Previdenciário do RPPS (-)	0,00
2.2.7.2.1.03.03	Contribuições do Aposentado para o Plano Previdenciário do RPPS (-)	0,00
2.2.7.2.1.03.04	Contribuições do Pensionista para o Plano Previdenciário do RPPS (-)	0,00
2.2.7.2.1.03.05	Compensação Previdenciária do Plano Previdenciário do RPPS (-)	0,00
2.2.7.2.1.04.00	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES PARA BENEFÍCIOS A CONCEDER	24.597.876,18
2.2.7.2.1.04.01	Aposentadorias/Pensões/Outros Benefícios a Conceder do Plano Previdenciário (+)	42.342.582,87
2.2.7.2.1.04.02	Contribuições do Ente para o Plano Previdenciário do RPPS (-)	-7.738.134,06
2.2.7.2.1.04.03	Contribuições do Servidor Ativo para o Plano Previdenciário do RPPS (-)	-7.029.848,75
2.2.7.2.1.04.04	Compensação Previdenciária do Plano Previdenciário do RPPS (-)	-2.976.723,88
2.2.7.2.1.05.00	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	-70.164.263,93
2.2.7.2.1.05.98	Outros Créditos do Plano de Amortização (-)	-70.164.263,93
2.2.7.2.1.07.00	PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	0,00
2.2.7.2.1.07.01	Ajuste de Resultado Atuarial Superavitário (+)	0,00
2.2.7.2.1.07.02	Provisão Atuarial para Oscilação de Riscos (+)	0,00
2.2.7.2.1.07.03	Provisão Atuarial para Benefícios a Regularizar (+)	0,00
2.2.7.2.1.07.04	Provisão Atuarial para Contingências de Benefícios (+)	0,00
2.2.7.2.1.07.98	Outras Provisões Atuariais para Ajustes do Plano (+)	0,00
DEFICIT		-3.328.307,65



11 – PARECER ATUARIAL

Com base nos dados que nos foram fornecidos pelo Município de Ferreiros, podemos afirmar que tais dados estão satisfatoriamente completos para efeitos de estudos atuariais. A amplitude e a consistência dos dados estão contemplados no DRAA, que complementa este relatório, respectivamente nas abas "Avaliação Crítica" e "Tratamento da Base Cadastral".

O *Custo Mensal* está determinado com base em princípios técnicos atuariais geralmente aceitos para os planos desta natureza, ou seja, de Benefícios Definidos. A experiência é que tal Custo tenha pouca variação, se comparado à Folha Salarial envolvida, desde que as hipóteses atuariais elaboradas se verifiquem no longo prazo e as características da massa de Servidores (distribuição salarial, etária, etc.) não venham a sofrer grandes variações.

A formulação utilizada para a definição da Responsabilidade Atuarial, Estimativa de Compensação Previdenciária, a Pagar e a Receber, e das alíquotas informadas neste relatório, constam em Nota Técnica Atuarial enviada à SPREV – Secretaria de Previdência Social.

As Remunerações, informadas pelo Município, foram consideradas como sendo a base contributiva (Salário de Contribuição) e a base de cálculo para a aquisição dos benefícios previdenciários (Salário de Benefício).

Recomendamos que as Contribuições sejam realizadas conforme alíquota indicada neste parecer atuarial, sendo fixada uma alíquota para o Servidor e a diferença paga pelo município. Caso as alíquotas, referentes ao Servidor, sejam fixadas distintamente, de um órgão municipal para outro, lembramos que a diferença para a alíquota total deve ser assumida pelo órgão correspondente.

Como vimos na Base Atuarial, no capítulo 3 deste relatório, a Responsabilidade Atuarial pode sofrer alterações, em razão das modificações no cenário em que o Plano se insere. Quando o Ativo Líquido não é suficiente para cobrir esta Responsabilidade, temos o Custo Especial, que equilibrará o Plano, de acordo com o cenário vigente.

O Custo Mensal, para que o Plano de Aposentadorias e Pensões do Instituto de Previdência do Município de Ferreiros tenha a garantia de equilíbrio atuarial, considerando-se os comentários da página 31, é de 4,34% da Folha de Remuneração dos Servidores Ativos, considerando a Compensação Previdenciária e incluindo-se a Taxa de Administração.

Considerando que os Servidores contribuirão com 14,00% de suas remunerações, a Contribuição do Município será de 30,34%, sendo 15,88% de Custo Normal de Longo Prazo, 15,46% de Custo Especial, conforme escalonamento, e 2,00% de Taxa Administrativa sobre a folha de remuneração dos Servidores em Atividade (R\$ 542.994,63).

A alíquota mínima do Município é de 14,00% devido a paridade prevista na legislação específica (art. 2º da Lei 9.717/1998 e art. 4º da Lei 10.887/2004), o que pode ser verificado na página 23.



As Contribuições devem ser iniciadas logo após o conhecimento deste relatório e, mantidas até a data da próxima reavaliação do Plano e também incidem sobre o décimo terceiro salário.

O plano de custeio define as alíquotas necessárias para garantia de todos os benefícios futuros, programáveis ou não, ou seja, garante as aposentadorias, que possuem suas regras de elegibilidade, e garante os benefícios de risco, de invalidez e morte sem necessidade de repasse de riscos a empresas seguradoras ou resseguradoras. Os benefícios de risco podem ocorrer antes ou após a aposentadoria e observamos alíquotas segregadas para garantia de pagamento de cada um dos benefícios para os beneficiários caso ocorram a morte de Servidores em atividade ou a de aposentados ou a de aposentados por invalidez.

Contribuinte	Custo	
	Normal	Suplementar
Ente Público	14,88%	15,46%
Servidor Ativo	14,00%	0,00%
Servidor Aposentado	14,00%	0,00%
Pensionista	14,00%	0,00%
Base de Incidência das Contribuições do Ente Público	FRA	FRA

FRA = Folha de Remuneração dos Servidores em Atividade

A duração do passivo, conforme previsto na Instrução Normativa nº 2 de 21/12/2018, a ser utilizada na próxima avaliação atuarial do exercício seguinte, é 16,78 anos. Este valor deverá ser observado na Tabela de Apuração de Estrutura a Termo de Taxa de Juros Média (a ser divulgada no primeiro semestre do ano seguinte à base desta avaliação) para obtenção da taxa de juros a ser utilizada na próxima avaliação atuarial (caso não se observe o valor do prazo na tabela, usar o imediatamente anterior). A taxa deverá ser mote de discussão e aprovação pelos gestores do RPPS, antecedendo a Política de Investimentos e a definição da base técnica da próxima avaliação atuarial.

A taxa de juros usada nesta avaliação atuarial (5,87% a.a.) foi definida a partir da tabela contida na portaria 17 de 20/05/2019 em função da duração do passivo calculada na avaliação anterior conforme critério previsto no parágrafo anterior.

A duração do passivo calculada nesta avaliação atuarial (exercício de 2020) em 16,78 anos, observada a tabela de juros parâmetro do ano anterior, mostra uma taxa de juros parâmetro de 5,87%, mas devemos aguardar uma nova portaria durante o ano de 2020 para sabermos qual taxa utilizar na avaliação atuarial do próximo exercício de 2021.

Nota-se que a taxa, usando a portaria vigente, se manteria a mesma, não impactando os custos e reservas matemáticas, lembrando que a redução da taxa causaria aumento do valor das reservas matemáticas. Observada a conjuntura Econômica, é provável que a taxa de juros parâmetro seja menor na próxima divulgação.

Este é o segundo ano em que se demonstra o resultado da duração do passivo, não sendo possível uma análise mais profunda de sua evolução. Nota-se na Portaria 17 de 2019 que, quanto maior o prazo, maior será a taxa a ser usada, e vice-versa. A manutenção da mesma base de dados, sem a entrada de novos segurados mais jovens, reduz o valor da duração do passivo, reduzindo a Taxa de Juros Parâmetro para a próxima avaliação atuarial.

Este relatório está de acordo a Portaria MPAS nº 464 de 19/11/2018 além da legislação já citada. Alguns itens exigidos, para informação mínima na Avaliação Atuarial, constam da Nota Técnica Atuarial, do relatório das Projeções Atuariais realizadas e do DRAA – Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial, já enviados à SPREV sendo, este último, entregue em via eletrônica através do “website” do CADPREV - Sistema de Informações do Regimes Públicos de Previdência Social.

Álvaro Henrique Ferraz de Abreu
Atuário MIBA 1.072

ALVARO HENRIQUE
FERRAZ DE
ABREU:1046641883
3

Assinado de forma digital por
ALVARO HENRIQUE FERRAZ
DE ABREU:10466418833
Dados: 2020.04.24 16:04:24
-03'00'



Documento Assinado Digitalmente por: CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPHELD DA MATTA ALBUQUERQUE
 Acesse em: https://stc.tee.pe.gov.br/epp/validaDoc.aspx?Codigo=33445044ee-dbe783ca524a

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		-4.466.412,95	-10.848.013,41
PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		0,00	0,00
PATRIMÔNIO SOCIAL		0,00	0,00
PATRIMÔNIO SOCIAL	11	0,00	0,00
RESULTADOS ACUMULADOS		-4.466.412,95	-10.848.013,41
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		-4.466.412,95	-10.848.013,41
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	11 P	6.522.279,81	1.651.019,30
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11 P	-10.848.013,41	-12.586.249,95
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11 P	-140.679,35	87.217,24
TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO		-4.466.412,95	-10.848.013,41

Nota 11) PATRIMÔNIO LÍQUIDO: O patrimônio líquido da entidade perfez em 2020 o valor de **R\$ -4.466.412,95**. Os Resultados Acumulados de exercícios anteriores foram de **R\$ -10.848.013,41**, os Ajustes de Exercícios anteriores somam **R\$ 140.679,35**. O Resultado do Exercício foi no valor de **R\$ 6.522.279,81**.

ATIVO FINANCEIRO	787.699,85	1.866.149,45
ATIVO PERMANENTE	18.058.526,11	16.000.141,65

ATIVO FINANCEIRO: O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários. O valor dos ativos com atributo F (Financeiro) totalizam **R\$ 787.699,85**.

ATIVO PERMANENTE: O Ativo Permanente compreenderá os bens, créditos e valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa. O valor dos ativos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 18.058.526,11**.

PASSIVO FINANCEIRO (4.862.389,12)+ Restos não Processado(0,00)	4.862.389,12	9.264.079,00
PASSIVO PERMANENTE	18.450.249,79	19.928.141,48
SALDO PATRIMONIAL	-4.466.412,95	-11.325.929,38

PASSIVO FINANCEIRO: O Passivo Financeiro consiste nas obrigações que não dependem de autorização orçamentária para sua amortização ou resgate. Também integram o passivo financeiro os passivos que não são submetidos ao processo de execução orçamentária, a exemplo das cauções, depósitos, dentre outros. O valor dos passivos com atributo F (Financeiro) no valor de **R\$ 4.862.389,12**.

PASSIVO PERMANENTE: Os passivos que dependam de autorização orçamentária para amortização ou resgate integram o passivo permanente Os Passivos com atributo P (Permanente) somam **R\$ 18.450.249,79**.

d) OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

d.1.Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:

Não houve registro de passivos contingentes. Os ativos e passivos contingentes poderão ser reconhecidos nas demonstrações contábeis nas contas de controle dos atos potenciais ativos e passivos..

d.2.Divulgações não financeiras:

Não se aplica a este demonstrativo

d.3.Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro:

Não há registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações da entidade

d.4.Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros do exercício:

Não houve ajustes decorrentes de omissões e erros de registros do exercício.

e) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN N° 548/2015:

Para este município está sendo utilizados os prazos mais restritivos estabelecidos pela Portaria STN nº 548/2015, para cidades acima de 50.000 habitantes.



PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS - PARTE I DO MCASP				
Ação	Adoção do Procedimento Contábeis Orçamentários.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para adoção de processo orçamentário de acordo com NBCASP.	Processo e Sistema Orçamentário de acordo com o MCASP.	Financeiro/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para adoção de processo orçamentário de acordo com NBCASP;	Sistema de Informações Contábeis que apresente Sistema Orçamentário baseado no MCASP.	Assessoria	31/12/2014	Concluída
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS - PARTE II DO MCASP				
Ação	1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias, de contribuições (exceto previdenciárias) e obrigações relacionadas a repartição de receitas.	Metodologia de reconhecimento dos créditos oriundos de receitas tributárias, de contribuições (exceto previdenciárias) e obrigações relacionadas a repartição de receitas.	Finanças/Tesouraria/Contabilidade/Tributos	31/12/2021	Em andamento
Adequação/Aquisição de sistema para registro de créditos oriundos de receitas tributárias, de contribuições (exceto previdenciárias) e obrigações relacionadas a repartição de receitas.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de créditos oriundos de receitas tributárias, de contribuições (exceto previdenciárias) e obrigações relacionadas a repartição de receitas.	Prefeito/Finanças/Tesouraria	31/12/2021	Em andamento
Ação	2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Metodologia de reconhecimento dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Finanças/Tesouraria/Contabilidade/Tributos	31/12/2021	Em andamento
Contratação de sistema para registro de créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Prefeito/Finanças/Tesouraria	31/12/2021	Em andamento
Ação	3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber).	Metodologia de reconhecimento dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber).	Finanças/Tesouraria/Contabilidade/Tributos	31/12/2021	Em andamento
Contratação de sistema para registro dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber).	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber).	Prefeito/Finanças/Tesouraria	31/12/2021	Em andamento
Ação	4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação	Metodologia de reconhecimento da dívida ativa, tributária e não-tributária, e respectivo	Finanças/Tesouraria/	31/12/2015	Concluída

Documento Assinado Digitalmente por: CN=JANILSON DOMES DOS SANTOS, BRUNO APHELI DA MATI.../BUQUEBREUE
 Acesso em: http://ste.ice.gov.br/ep...
 31/12/2021 14:50:44 -783

da dívida ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.	ajuste para perdas.	Contabilidade/ Tributos		
Contratação de sistema para registro da dívida ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro da dívida ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.	Prefeito/Finança s/ Tesouraria	31/12/2015	Concluída
Ação	5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência, inclusive as provisões;	Metodologia de reconhecimento de obrigações por competência	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro de obrigações por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de obrigações por competência.	Assessoria	31/12/2020	Concluída
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões devidamente evidenciadas contabilmente.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída
Ação	6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Assessoria	31/12/2020	Em andamento
Adequação/Aquisição de sistema para registro de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Assessoria	31/12/2020	Concluída
Evidenciação contábil e em notas explicativas dos ativos e passivos contingentes;	Ativos e passivos contingentes devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2020	Em andamento
Ação	7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Aquisição/Aquisição de sistema de controle Patrimonial;	Implantação de Sistema de Informações Contábeis adequado ao registro do patrimônio	Presidente/Controle Patrimonial	31/12/2020	Concluída
Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do Sistema de Informações Contábeis com detalhamento do patrimônio do ente, com base em perícia ou referência de mercado.	Controle patrimonial	31/12/2020	Concluída
Desenvolvimento e operacionalização de rotina para registro de depreciação, amortização e exaustão dos ativos;	Metodologia para registro da depreciação, amortização e exaustão, reavaliação e redução ao valor recuperável.	Controle Patrimonial/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída
Adequação do Sistema de Informações Contábeis aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, impairment, etc. Dos elementos patrimoniais.	Assessoria	31/12/2020	Concluída
Ação	8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Aquisição\Desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infraestrutura;	Sistema informatizado adequado aos ativos de infraestrutura.	Prefeito/ Controle Patrimonial	31/12/2023	Em andamento
Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou “benchmark”.	Controle Patrimonial	31/12/2023	Não iniciada
Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.	Controle Patrimonial	31/12/2023	Não iniciada
Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de	Metodologia de reavaliação e “impairment” para os ativos de infraestrutura.	Controle Patrimonial	31/12/2023	Não iniciada




Documento Assinado Digitalmente por: GENTIL MARYAR GOMES DOS SANTOS, BRUNO JAPETE DE MATTARQUELOUE
 Acesso em: http://www.tce.go.gov.br/epd/validaDoc.gum?codigo_documento=96061-24-459-05-p-783a22

infraestrutura;					
Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	Sistema informatizado adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	Assessoria Sistema	31/12/2023		
Ação	9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo INPSAS, NBC TSP e MCASP).				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.	Metodologia de reconhecimento dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão, reavaliação e redução ao valor recuperável.	Controle Patrimonial	31/12/2023	iniciada	
Adequação/Aquisição de sistema para registro dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão;	Prefeito/ Controle Patrimonial/ Assessoria	31/12/2023	iniciada	
Evidenciação contábil dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão;	Bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão devidamente evidenciados contabilmente.	Controle Patrimonial/ Assessoria Contábil	31/12/2023	iniciada	
Ação	10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.	Metodologia de reconhecimento das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída	
Adequação/Aquisição de sistema para registro de obrigações por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.	Assessoria	31/12/2020	Concluída	
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída	
Ação	11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Financeiro/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída	
Adequação/Aquisição de sistema para registro das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Financeiro/ Assessoria	31/12/2020	Concluída	
Evidenciação contábil das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída	
Ação	12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.	Metodologia de reconhecimento da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluída	
Adequação/Aquisição de sistema para registro da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro da provisão atuarial do regime próprio de previdência	Assessoria	31/12/2015	Concluída	

militares.	dos servidores públicos civis e militares.				
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2015		
13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.					
Ação					
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência;	Financeiro/ Assessoria	31/12/2015	Concluída	
Adequação/Aquisição de sistema para registro das obrigações com fornecedores por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das obrigações com fornecedores por competência;	Assessoria	31/12/2015	Concluída	
Evidenciação contábil das obrigações com fornecedores por competência;	Obrigações com fornecedores por competência devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluída	
14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.					
Ação					
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência;	Financeiro/ Assessoria	31/12/2021	andamento	
Adequação/Aquisição de sistema para registro das demais obrigações por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das demais obrigações por competência;	Assessoria	31/12/2021	andamento	
Evidenciação contábil das demais obrigações por competência;	Demais obrigações por competência devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2021	iniciada	
15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.					
Ação					
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Controle Patrimonial Financeiro/ Assessoria	31/12/2021	iniciada	
Adequação/Aquisição de sistema para registro de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Assessoria	31/12/2021	Não iniciada	
Evidenciação contábil de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2021	Não iniciada	
16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.					
Ação					
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação de outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	Metodologia de reconhecimento de outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2021	Não iniciada	
Adequação/Aquisição de sistema para registro de outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	Assessoria	31/12/2021	Não iniciada	
Evidenciação contábil de outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável devidamente evidenciados contabilmente.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2021	Não iniciada	
17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.					
Ação					
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos	Metodologia de reconhecimento dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída	




Documento Digitalmente assinado por: CYNTIA M. S. YARA, CPF: 031.115.810-11, em 31/12/2021 às 15:24:44. Documento assinado eletronicamente pelo gov.br.

ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	recuperável.				
Adequação/Aquisição de sistema para registro dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	Assessoria	31/12/2020		
Evidenciação contábil dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	Investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável. Devidamente evidenciados contabilmente.	Tesouraria/ Assessoria Contábil	31/12/2020		Concluída
Ação	18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Controle de estoque\Almoxarifado Independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoque/almoxarifado	Administração/ Setor de Compras/ Almoxarifado	31/12/2022	anunciamento	
Contratação de Sistema Informatizado para controle de estoque/almoxarifado.	Estoque/almoxarifado controlado através de Sistema informatizado.	Prefeito/ Administração /Setor de Compras/ Almoxarifado	31/12/2022	Indicada	
Ajuste do Sistema de Informações Contábeis para as Metodologias anteriores;	Sistema de Informações Contábeis ajustado ao controle de estoque/almoxarifado	Contabilidade	31/12/2022	Concluída	
Ação	19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Elaboração de procedimentos para adoção de processo patrimonial de acordo com IPSAS, NBC TSP e MCASP.	Processo e Sistema Patrimonial de acordo com IPSAS, NBC TSP e MCASP..	Controle Patrimonial/ Financeiro/ Assessoria Contábil	31/12/2021	anunciamento	
Adequação/Aquisição de sistema para adoção de processo patrimonial de acordo com IPSAS, NBC TSP e MCASP.	Sistema de Informações Contábeis que apresente Sistema Patrimonial baseado nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.	Assessoria	31/12/2021	anunciamento	
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS - PARTE III DO MCASP					
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - FUNDEB				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Fazer estudo e análise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilização de	31/12/2014	Concluída	
Escrituração NBCASP	Lançamentos FUNDEB escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilização de	31/12/2014	Concluída	
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - OPERAÇÕES DE CRÉDITOS				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Fazer estudo e análise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilização de	31/12/2014	Concluída	
Escrituração NBCASP	Lançamentos de Operações de Crédito escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilização de	31/12/2014	Concluída	
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA				
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual	
Fazer estudo e análise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilização de/RPPS	31/12/2014	Concluída	
Adequação do plano de contas do RPPS ao PCASP.	Plano de Contas Convergente	Finanças/ Contabilidade/RPPS	31/12/2014	Concluída	



Documento Assinado Digitalmente por: GENTILIA MARIA DA SILVA GOMES DOS ANJOS, CPF nº 41507544 e 7833129
 Acesso em: https://cfe.idec.gov.br/pdf/assinaturaDoc.shtm?codigo=55966

Escrituração NBCASP	Lançamentos RPPS escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilidade/RPPS	31/12/2014	
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - DÍVIDA ATIVA			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Fazer estudo e analise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2015	Concluída
Escrituração NBCASP	Lançamentos Dívida Ativa escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2015	Concluída
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - PRECATÓRIOS			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Fazer estudo e analise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2014	Concluída
Escrituração NBCASP	Lançamentos de Precatórios escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2014	Concluída
Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos - CONSÓRCIOS			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Fazer estudo e analise da situação atual para compatibilizar com as novas normas.	Roteiro de lançamentos e eventos contábeis implantados no sistema de informações contábeis.	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2016	Concluída
Escrituração NBCASP	Lançamentos de eventos de consórcios escriturados de acordo com as novas normas	Finanças/tesouraria/contabilidade	31/12/2016	Concluída
PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP				
Ação	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam agregados.	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP				
Ação	Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de regra/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída
Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Finanças/Contabilidade	31/12/2014	Concluída